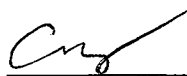


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»**

Согласовано
Председатель
Методического Совета
ГБОУ Школа «Интеллектуал»


А.И. Сгибнев
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа «Интеллектуал» (далее – ГБОУ Школа «Интеллектуал»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ Школа «Интеллектуал».

1.3. Положение о порядке проведения самообследования согласовывается с Педагогическим советом, Методическим советом и Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», трудовым законодательством и др.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБОУ Школа «Интеллектуал», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.6. Самообследование проводится ГБОУ Школа «Интеллектуал» ежегодно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБОУ Школа «Интеллектуал» - подготовка кафедральных отчетов и административной аналитики;
- организацию и проведение самообследования в ГБОУ Школа «Интеллектуал»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета комиссией по проведению самообследования и Методическим советом ГБОУ Школа «Интеллектуал».

1.8. Результаты самообследования ГБОУ Школа «Интеллектуал» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБОУ Школа «Интеллектуал» по состоянию на 15 августа текущего года.

Отчет подписывается директором ГБОУ Школа «Интеллектуал» и заверяется его печатью.

1.9. Не позднее 15 сентября текущего года отчет размещается на официальном сайте ГБОУ Школа «Интеллектуал» в сети «Интернет» и направляется Учредителю ГБОУ Школа «Интеллектуал».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ГБОУ ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»

2.1. Директор ГБОУ Школа «Интеллектуал» ежегодно издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является директор ГБОУ Школа «Интеллектуал».

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заместители директора ГБОУ Школа «Интеллектуал»;
- руководители структурных подразделений (кафедр) ГБОУ Школа «Интеллектуал»;
- представители Методического Совета ГБОУ Школа «Интеллектуал».

2.4. После издания приказа о проведении самообследования председатель Комиссии организует проведение организационного заседания членов Комиссии (в том числе дистанционно), на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы ГБОУ Школа «Интеллектуал», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками ГБОУ Школа «Интеллектуал» в ходе самообследования; – председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- из числа членов Комиссии назначается лицо, ответственное за координацию работы членов Комиссии по направлениям самообследования, за содействие в оперативном решении вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- назначается лицо, ответственное за оформление результатов самообследования ГБОУ Школа «Интеллектуал» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБОУ Школа «Интеллектуал»;
- определяются сроки рассмотрения результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включается:

2.5.1. Оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ГБОУ Школа «Интеллектуал»;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5.2. Анализ следующих показателей деятельности ГБОУ Школа «Интеллектуал»:

1. Образовательная деятельность

1.1 Общая численность учащихся человек

1.2 Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования – человек

1.3 Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования – человек

1.4 Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования – человек

1.5 Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся – человек/%

1.6 Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку балл

1.7 Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике балл

1.8 Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку балл

1.9 Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике балл

1.10 Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших

неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса – человек/%

1.11 Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса – человек/%

1.12 Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса – человек/%

1.13 Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса – человек/%

1.14 Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса – человек/%

1.15 Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса – человек/%

1.16 Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса – человек/%

1.17 Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса – человек/%

1.18 Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся – человек/%

1.19 Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, (человек/%) в том числе:

1.19.1 Регионального уровня – человек/%

1.19.2 Федерального уровня – человек/%

1.19.3 Международного уровня – человек/%

1.20 Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся – человек/%

1.21 Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся – человек/%

1.22 Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся – человек/%

1.23 Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся – человек/%

1.24 Общая численность педагогических работников, в том числе: человек

1.25 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических – человек/% работников

1.26 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников – человек/%

1.27 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников – человек/%

1.28 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников – человек/%

1.29 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, (человек/%) в том числе:

1.29.1 Высшая – человек/%

1.29.2 Первая – человек/%

1.30 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников (человек/%), педагогический стаж работы которых составляет:

1.30.1 До 5 лет – человек/%

1.30.2 Свыше 30 лет – человек/%

1.31 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет – человек/%

1.32 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет – человек/%

1.33 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – человек/%

1.34 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – человек/%

2. Инфраструктура

2.1 Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц

2.2 Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося – единиц

2.3 Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота – да/нет

2.4 Наличие читального зала библиотеки, (да/нет) в том числе:

2.4.1 С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров – да/нет

2.4.2 С медиатекой – да/нет

2.4.3 Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов да/нет

2.4.4 С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки – да/нет

2.4.5 С контролируемой распечаткой бумажных материалов да/нет

2.5 Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся – человек/%

2.6 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося кв. м.

3. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

3.1. Информация, полученная в результате сбора и оценки сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за оформление результатов самообследования ГБОУ Школа «Интеллектуал», не позднее чем за три рабочих дня до предварительного рассмотрения на заседании Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за оформление результатов самообследования ГБОУ Школа «Интеллектуал», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета в срок не позднее даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению результатов самообследования.

3.3. На заседании Комиссии по рассмотрению результатов самообследования члены Комиссии высказывают мнения о полноте представленной в отчете информации, предложения о необходимости сбора дополнительных сведений, обсуждают выводы и итоги проведенного самообследования.

3.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для уточнения отдельных вопросов и внесения изменений в отчет.

3.5. После внесения изменений в отчет председатель Комиссии направляет его на рассмотрение в Управляющий Совет ГБОУ Школа «Интеллектуал».

3.6. Управляющий Совет ГБОУ Школа «Интеллектуал» не позднее трех рабочих дней со дня получения отчета самообследования направляет председателю Комиссии мотивированное мнение по указанному отчету в письменной форме.

3.7. В случае, если мотивированное мнение Управляющего Совета ГБОУ Школа «Интеллектуал» не содержит согласия с отчетом самообследования либо содержит предложения по его совершенствованию, председатель Комиссии может согласиться с ним либо обязан в течение двух рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим Советом ГБОУ Школа «Интеллектуал» в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.8. После урегулирования разногласий между Советом ГБОУ Школа «Интеллектуал» и Комиссией по вопросу содержания отчета последний подписывается директором ГБОУ Школа «Интеллектуал» и заверяется его печатью.

3.9. Не позднее 15 сентября текущего года отчет размещается на официальном сайте ГБОУ Школа «Интеллектуал» в сети «Интернет» и направляется Учредителю ГБОУ Школа «Интеллектуал».