

Утверждаю  
Директор ГБОУ Школы  
«Интеллектуал»  
Запольский И.А.

Согласовано  
Председатель ППО ГБОУ Школы  
«Интеллектуал»  
Луховицкий В.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГБОУ ШКОЛЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Под конфликтной комиссией понимается специальный правовой механизм защиты прав участников образовательного процесса в школе и разрешения конфликтов между участниками образовательного процесса в досудебном порядке.

1.3. Комиссия рассматривает конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса, не связанными между собой трудовыми отношениями (для разрешения трудовых споров, в соответствии со ст. 384 ТК РФ, создается Комиссия по трудовым спорам): родителями, работниками и обучающимися.

1.4. Конфликтная комиссия занимается урегулированием разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации:

- права обучающихся на образование и на участие в школьном самоуправлении
- права родителей на информацию, на защиту прав и законных интересов обучающихся, на участие в управлении школой
- академических прав и свобод педагогических работников
- прав всех участников образовательного процесса на уважение чести, достоинства и доброго имени, частной жизни.

1.5. Конфликтная комиссия обсуждает вопросы обжалования решений администрации школы о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также корректности применения локальных нормативных актов к участникам образовательного процесса по желанию участников образовательного процесса.

1.6. Конфликтная комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

1.7. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель или секретарь комиссии обязаны передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы и руководителю образовательной организации в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

1.8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) учащегося или работника образовательной организации информация об этом представляется председателем или секретарем комиссии руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к учащемуся, работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

## **II. Формирование состава конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия состоит из пяти членов комиссии (далее – арбитров) с правом голоса, а также секретаря комиссии без права голоса.

2.2. Арбитрами могут быть обучающиеся, достигшие шестнадцатилетнего возраста, родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся, сотрудники ГБОУ Школы «Интеллектуал».

2.3. Секретарем комиссии может быть сотрудник ГБОУ Школы «Интеллектуал», достигший 18-летнего возраста.

2.4. Два арбитра назначаются заявителем в заявлении о начале рассмотрения конфликта.

2.5. Два арбитра назначаются ответчиком в отзыве на заявление о начале рассмотрения конфликта.

2.6. Четыре арбитра, избранные сторонами, совместно договариваются об избрании пятого арбитра – председателя комиссии. Председателем комиссии не может быть руководитель образовательного учреждения или председатель Управляющего совета образовательного учреждения.

2.7. Заявитель или ответчик вправе заявить об отводе одного из арбитров, предложенных другой стороной, или арбитра – председателя комиссии, если существуют основания полагать, что арбитр лично заинтересован в исходе дела. Вопрос об отводе арбитра решается четырьмя остальными членами комиссии. Арбитр считается отведенным, если за его отвод проголосовало три арбитра из четырех.

2.8. Секретарь комиссии избирается ежегодно на общем педагогическом совете перед началом учебного года большинством голосов участников общего педагогического совета.

## **III. Полномочия членов комиссии.**

### **3.1. Секретарь комиссии:**

- организует работу комиссии, за исключением проведения заседаний комиссии;
- готовит документацию и формирует отчетность, связанную с работой комиссии;
- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- вместе с арбитром – председателем комиссии готовит заседание комиссии;
- оповещает участников заседания комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- ведет учет документов и других материалов, рассмотренных на заседании комиссии;
- информирует участников заседания, руководителя образовательного учреждения, а также, при необходимости, председателя Управляющего совета образовательного учреждения, председателя Совета родителей образовательного учреждения, председателя первичной профсоюзной организации о результатах заседания;
- по согласию заявителя/заявителей объединяет дела;
- ведет аудиозапись всех заседаний комиссии и прикладывает их к протоколу заседания в обязательном порядке;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

### **3.2. Арбитр – председатель комиссии:**

- организует деятельность комиссии в ходе заседания;
- отдает распоряжения секретарю комиссии в ходе заседания;
- разъясняет участникам процесса их права и обязанности;
- организует обсуждение и готовит окончательное решение комиссии;
- при необходимости лично информирует о ходе работы конфликтной комиссии руководителя образовательного учреждения, Управляющий совет, Совет родителей, первичную профсоюзную организацию, правоохранительные и судебные органы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

### **3.3. Арбитр:**

- принимает участие в работе комиссии;

- принимает участие в обсуждении и подготовке окончательного решения комиссии;
- при необходимости готовит особое мнение арбитра к окончательному решению.

#### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Работа комиссии начинается с подачи секретарю комиссии заявления о начале рассмотрения конфликта. Секретарь комиссии проверяет правильность оформления заявления, а также факт назначения арбитров. При отказе заявителя назначить арбитров, секретарь комиссии назначает двух арбитров заявителя.

4.2. Заявление в комиссию может быть направлено обучающимся, достигшем возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками, иными сотрудниками и их представителями.

4.3. Представителем заявителя или ответчика может быть любое лицо, достигшее возраста 16-ти лет. Полномочия представителя удостоверяются доверенностью, заключенной в простой письменной форме и заверенной руководителем образовательного учреждения. Представитель обладает теми же правами и обязанностями при рассмотрении дела, что и сторона, которую он представляет, если в доверенности круг полномочий представителя не будет сужен.

4.4. Срок обращения в комиссию не может превышать тридцати дней с момента происшествия последнего эпизода конфликтной ситуации.

4.5. Секретарь комиссии передает копию заявления о начале рассмотрения конфликта ответчику в течение трех дней.

4.6. В течение семи дней с момента получения копии заявления о начале рассмотрения конфликта ответчик готовит отзыв на заявление о начале рассмотрения конфликта и назначает двух арбитров. Секретарь комиссии проверяет правильность оформления заявления, а также факт назначения арбитров. При отказе ответчика назначить арбитров, секретарь комиссии назначает двух арбитров.

4.7. Арбитры собираются для избрания арбитра – председателя комиссии в течение 7 дней с момента назначения получения секретарем отзыва ответчика на заявление о начале рассмотрения конфликта.

4.8. Комиссия назначает заседание по существу в срок не позднее 15 дней с момента своего формирования. О назначенной дате заседания стороны конфликта уведомляются секретарем комиссии. Заседание комиссии по существу является правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

4.9. На заседании комиссии по существу имеют право присутствовать заявитель, ответчик, их представители, свидетели, приглашенные сторонами. Иные лица вправе присутствовать на заседании конфликтной комиссии, если никто из основных участников заседания не выразит протест против присутствия конкретного лица или всех иных лиц.

4.10. В начале заседания комиссии по существу стороны предоставляют письменные доказательства и приглашают свидетелей. Сначала комиссией рассматриваются доказательства заявителя, затем рассматриваются доказательства ответчика.

4.11. После представления доказательств комиссии, стороны имеют право устно пояснить свою позицию комиссии. Сначала устные пояснения предоставляются заявителем, затем – ответчиком. Стороны имеют право требовать от комиссии слова для ответа на речь других сторон. Последние устные пояснения всегда предоставляет ответчик.

4.12. Комиссия вправе требовать от стороны дополнительных устных пояснений или доказательств по делу.

4.13. При необходимости предоставления дополнительных доказательств или по иным объективным причинам комиссия вправе отложить заседание. Общий срок рассмотрения конфликта в рамках заседания по существу не может превышать 15 дней с учетом отложенных заседаний. Отсутствие на заседании комиссии заявителя, ответчика, их представителей, свидетелей, приглашенных сторонами, которые были уведомлены

надлежащим образом секретарем комиссии, не является основанием для обязательного отложения заседания.

4.14. Комиссия вправе провести независимое расследование по установлению фактов. Процедура независимого расследования и лица, ответственные за проведение такого расследования, назначаются комиссией консенсусом. Результаты независимого расследования предоставляются комиссии в письменном виде. Заявитель, ответчик, их представители вправе задавать лицу или лицам, назначенным для проведения независимого расследования, вопросы о ходе проведения расследования и его результатах во время заседания по существу. Вопросы лицу или лицам, назначенным для проведения независимого расследования, и ответы на них заносятся в протокол заседания по существу дословно.

4.15. По окончании заседания по существу комиссия назначает заседание для принятия решения. Заседание для принятия решения не может быть назначено позднее, чем 15 дней после заседания по существу. Заседание комиссии для принятия решения считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

4.16. На заседании комиссии для принятия решения могут присутствовать исключительно арбитры.

4.17. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение разногласий и принятие оптимального для обеих сторон варианта разрешения конфликта.

4.18. Решение комиссии принимается консенсусом, то есть если за него проголосовали все пять членов комиссии. Решение комиссии может быть принято большинством голосов, если часть арбитров воздержались от голосования. Арбитры вправе приложить к решению особые мнения.

4.19. Решение комиссии является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в решении.

4.20. Решение комиссии может быть обжаловано в течение тридцати дней в Управляющий совет или государственные органы.

## **V. Ответственность**

5.1. Участники заседания по существу не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания, кроме случаев, указанных в настоящем положении.

5.2. Арбитры не вправе разглашать информацию, ставшую им известной в ходе своей работы, и своей позиции по делу в формах, отличных от решения комиссии либо особого мнения арбитра.

5.3. Секретарь комиссии несет ответственность за сохранность дел комиссии, а также за разглашение информации о делах комиссии лицам, не упомянутым в п. 3.1 настоящего Положения.

5.4. Арбитры, секретарь, иные участники работы комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством российской федерации.

## **VI. Иные вопросы**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момент его утверждения руководителем образовательного учреждения и согласования с первичной профсоюзной организацией.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации после согласования с первичной профсоюзной организацией.

6.3. Вплоть до первого избрания секретаря комиссии в соответствии с п. 2.8, а также в исключительных обстоятельствах, когда секретарь комиссии по объективным причинам не может исполнять своих обязанностей, руководителем образовательного учреждения может быть назначен и.о. секретаря комиссии.

6.4. Приложения к Положению являются неотъемлемой составляющей самого Положения.

«16» октября 2018 г.

Секретарю конфликтной комиссии  
\_\_\_\_\_  
от учителя/обучающегося/родителя  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТА**

Я, \_\_\_\_\_, прошу начать рассмотрение моего конфликта с учителем/обучающимся/родителем \_\_\_\_\_ в связи со следующими обстоятельствами.

Фактические обстоятельства:

Считаю нарушенными такие свои интересы:

Своими арбитрами в данном конфликте назначаю:

1 арбитр: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_

С участием в конфликте в качестве арбитра согласен: \_\_\_\_\_

2 арбитр: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_

С участием в конфликте в качестве арбитра согласен: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарю конфликтной комиссии

\_\_\_\_\_  
от учителя/обучающегося/родителя  
\_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ НА ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТА

Я, \_\_\_\_\_, полностью/частично не согласен с представленными заявителем, \_\_\_\_\_ учителем/обучающимся/родителем \_\_\_\_\_, обстоятельствами в связи со следующими обстоятельствами.

С представленными фактическими обстоятельствами не согласен в следующем:

Не считаю себя нарушившим интересы заявителя в связи со следующим:

Своими арбитрами в данном конфликте назначаю:

1 арбитр: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_

С участием в конфликте в качестве арбитра согласен: \_\_\_\_\_

2 арбитр: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_

С участием в конфликте в качестве арбитра согласен: \_\_\_\_\_

Подпись ответчика: \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание арбитров проходило с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

В комиссию избрано четыре арбитра.

На заседании присутствуют четыре арбитра:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Кворум имеется, арбитры правомочны принимать решение об избрании арбитра – председателя комиссии.

Арбитром – председателем комиссии предлагается избрать учителя/родителя/учащегося \_\_\_\_\_.

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Арбитром – председателем комиссии предлагается избрать учителя/родителя/учащегося \_\_\_\_\_.

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Арбитром – председателем комиссии предлагается избрать учителя/родителя/учащегося \_\_\_\_\_.

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Арбитром – председателем комиссии избран учитель/обучающийся/родитель \_\_\_\_\_.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

-----  
С участием в конфликте в качестве арбитра – председателя комиссии согласен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Дата выражения согласия: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СУЩЕСТВУ

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании комиссии по существу присутствовали:

1. Арбитр – председатель комиссии: \_\_\_\_\_
2. Арбитр: \_\_\_\_\_
3. Арбитр: \_\_\_\_\_
4. Арбитр: \_\_\_\_\_
5. Арбитр: \_\_\_\_\_
6. Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_
7. Заявитель: \_\_\_\_\_ (причины отсутствия: \_\_\_\_\_)
8. Представитель заявителя: \_\_\_\_\_
9. Ответчик: \_\_\_\_\_ (причины отсутствия: \_\_\_\_\_)
10. Представитель ответчика: \_\_\_\_\_

Заседание открыто в \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Арбитр – председатель комиссии огласил состав комиссии. Кворум для проведения заседания по существу имеется.

Арбитр – председатель комиссии огласил существо конфликта.

Арбитр – председатель комиссии разъяснил сторонам конфликта их права и обязанности.

Комиссия постановила перейти к стадии предоставления доказательств.

Заявитель представил следующие доказательства:

Свидетели, вызванные заявителем, представили следующие сведения:

Ответчик представил следующие доказательства:

Свидетели, вызванные ответчиком, представили следующие сведения:

Получив все доказательства по конфликту, комиссия постановила перейти к стадии устных пояснений.



Заявитель представил следующие устные пояснения:

Ответчик представил следующие устные пояснения:

Заявитель представил следующие дополнительные пояснения:

Ответчик представил следующие дополнительные пояснения:

Комиссия постановила завершить заседание по существу.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр – председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Замечания заявителя на протокол:

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Замечания ответчика на протокол:

Ответчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание комиссии проходило с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

На заседании комиссии по существу присутствовали:

1. Арбитр – председатель комиссии: \_\_\_\_\_
2. Арбитр: \_\_\_\_\_
3. Арбитр: \_\_\_\_\_
4. Арбитр: \_\_\_\_\_
5. Арбитр: \_\_\_\_\_

Кворум имеется, комиссия правомочна принимать решение по существу конфликта.

Предложено принять решение по конфликту в том виде, в котором оно представлено в приложении к настоящему протоколу.

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Предложено установить срок для исполнения решения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арбитр – председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Копия протокола и приложений к нему доведены до сведения:

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Иные лица:

_____ / _____	/ (должность) _____
_____ / _____	/ (должность) _____
_____ / _____	/ (должность) _____
_____ / _____	/ (должность) _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПРОТОКОЛУ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**ПО КОНФЛИКТУ МЕЖДУ \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (далее – Заявитель) обратился с заявлением о начале рассмотрения конфликта с \_\_\_\_\_ (далее – Ответчик) по вопросу \_\_\_\_\_.

В ходе работы конфликтной комиссии были установлены следующие фактические обстоятельства по данному конфликту:

Комиссия следующим образом оценивает данные обстоятельства:

Учитывая данные обстоятельства, комиссия постановила:

- 1.
- 2.
- 3.

Арбитр – председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Арбитр: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПРОТОКОЛУ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

ОСОБОЕ МНЕНИЕ АРБИТРА \_\_\_\_\_  
ПО КОНФЛИКТУ МЕЖДУ \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, поддерживая позицию конфликтной комиссии в отношении тех мер, которые должны быть приняты для прекращения конфликта, не согласен в мотивировкой такого решения по следующим обстоятельствам:

В связи с представленными обстоятельствами, я воздержался при голосовании.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.